

## Цели обработки персональных данных:

Основной целью обработки персональных данных обучающихся является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных законом "Об образовании", а также:

Целями обработки персональных данных обучающихся являются:

- . обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- . учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- . соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- . индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- . учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с
- . учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- . учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве;
- . использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- . заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления Образованием (ИСУО) в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- . обеспечение личной безопасности обучающихся;
- . планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

От \_\_\_\_\_

Ф.И.О. законного представителя обучающегося, полностью

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Проживающего:

адрес регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Информация для контактов (телефон, e-mail): \_\_\_\_\_

Законного представителя \_\_\_\_\_

кем приходится

обучающемуся \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося, полностью

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Проживающего:

адрес регистрации \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Согласие на обработку персональных данных обучающегося

1. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

(при согласии на обработку указанных персональных данных поставить отметку о согласии в соответствующем боксе)

Анкетные данные:

- . Данные о возрасте и поле
- . Данные о гражданстве
- . Данные ИНН
- . Информация для связи
- . Данные о прибытии и выбытии в/из СОШГ№1 им.Д.П.Зубкова

Сведения о родителях (законных представителях):

- . Ф.И.О., кем приходится, адресная и контактная информация

Сведения о семье:

- . Состав семьи
- . Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента
- . Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся;
- документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

Данные об образовании:

- . Форма получения образования и специализация
- . Участие в ИГА
- . Форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
- . Информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве
- . Сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ИГА, ОРТ, государственной (итоговой) аттестации в 9, 11 классе; сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.)

Дополнительные данные:

- . Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях.
- . Копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся
- информация о портфолио обучающегося;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);

11. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными

- . Сбор персональных данных
- . Систематизация персональных данных
- . Накопление персональных данных
- . Хранение персональных данных
- . Уточнение (обновление, изменение) персональных данных
- . Использование персональных данных
- . Распространение/передачу персональных данных, в том числе:

- . Внутренние; . Внешние;
- . Рассылка сведений об успеваемости и посещаемости родителям (законным представителям) обучающихся в электронном (электронная почта, электронный журнал) и бумажном виде;
- . Ознакомление, обнаружение, предоставление доступа к персональным данным иным способом
- . Обезличивание персональных данных
- . Блокирование персональных данных
- . Уничтожение персональных данных

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения обучающегося в данном образовательном учреждении.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления письменного отзыва.

Подпись \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

## Памятка по заполнению листа согласия

В соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики от 20 июля 2017 года № 129 "Об информации персонального характера" № 1579, родителям (законным представителям) обучающихся необходимо заполнить листы согласия на обработку персональных данных.

Информация о ребенке и его законных представителях в образовательном учреждении используется в образовательном и воспитательном процессе.

Данные об обучающихся используются и передаются в медицинские учреждения (в поликлинику при прохождении медосмотра), в санитарно-эпидемиологическую службу (при возникновении нештатных ситуаций), охранные службы в экстренных ситуациях (пожар), в военкомат (при постановке юношей на воинский учет), в районный отдел образования, в структурные подразделения органов внутренних дел (Комиссию по делам несовершеннолетних), в органы управления образования (статистические отчетность по численности и успеваемости, организация и проведение ИГА в 9 и 11 классах, при проведении конкурсов и олимпиад и др.)

Лист согласия заполняется родителем (законным представителем) ребенка и прикрепляется к личному делу обучающегося.

Обработка персональных данных, предусмотренных настоящим законом, осуществляется только с согласия родителей в письменной форме.

### **Письменное согласие должно включать в себя:**

1. фамилию, имя, отчество, адрес родителя (законного представителя), номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения о дате рождения, месте рождения; (Без этих данных лист согласия недействителен!!!!)
2. цель обработки персональных данных;
3. перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
4. перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных. если нет согласия на обработку персональных данных, то обучающиеся 11 классов будут отсутствовать в списках выпускников, что приведет к невозможности участия в сдаче ИГА (получения бланков, контрольно-измерительных материалов). Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах (отправка заявки на участие по сети Интернет), выставление на сайте школы информации о победителях олимпиад и конкурсов (Ф.И. обучающегося и фото) и т.д.
5. срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Настоятельно просим подтвердить своё согласие на обработку всех данных.

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, она должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

## Отзыв согласия на обработку персональных данных

Директору СОШГ №1 им. Д.П.Зубкова Сыйналаповой З.А.

Ф.И.О. субъекта персональных данных

---

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

---

Номер основного документа, удостоверяющего  
его личность \_\_\_\_\_

Дата выдачи указанного документа \_\_\_\_\_

Наименование органа, выдавшего документ

---

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку \_\_\_\_\_ \* персональных  
данных в связи с \_\_\_\_\_

---

—

---

—

---

—

---

—

---

—

(указать причину)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\*- указать, обработка чьих персональных данных должна быть прекращена

Зам.директора по УВР:



Ющенко Л.В.