

## Цели обработки персональных данных:

Основной целью обработки персональных данных обучающихся является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных законом "Об образовании", а также:

Целями обработки персональных данных обучающихся являются:

- . обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- . учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- . соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- . индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- . учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с
- . учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- . учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве;
- . использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- . заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления Образованием (ИСУО) в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- . обеспечение личной безопасности обучающихся;
- . планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

От \_\_\_\_\_

Ф.И.О. законного представителя обучающегося, полностью

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Проживающего:

адрес регистрации \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Информация для контактов (телефон, e-mail): \_\_\_\_\_

Законного представителя \_\_\_\_\_

кем приходится

обучающемуся \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося, полностью

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Проживающего:

адрес регистрации \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Согласие на обработку персональных данных обучающегося

1. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

(при согласии на обработку указанных персональных данных поставить отметку о согласии в соответствующем боксе)

Анкетные данные:

- . Данные о возрасте и поле
- . Данные о гражданстве
- . Данные ИНН
- . Информация для связи
- . Данные о прибытии и выбытии в/из СОШГ№1 им.Д.П.Зубкова

Сведения о родителях (законных представителях):

- . Ф.И.О., кем приходится, адресная и контактная информация

Сведения о семье:

- . Состав семьи
- . Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента
- . Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся;
- документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

Данные об образовании:

- . Форма получения образования и специализация
- . Участие в ИГА
- . Форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
- . Информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве
- . Сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ИГА, ОРТ, государственной (итоговой) аттестации в 9, 11 классе; сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.)

Дополнительные данные:

- . Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях.
- . Копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся
- информация о портфолио обучающегося;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);

11. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными

- . Сбор персональных данных
- . Систематизация персональных данных
- . Накопление персональных данных
- . Хранение персональных данных
- . Уточнение (обновление, изменение) персональных данных
- . Использование персональных данных
- . Распространение/передачу персональных данных, в том числе:

- . Внутренние; . Внешние;
- . Рассылка сведений об успеваемости и посещаемости родителям (законным представителям) обучающихся в электронном (электронная почта, электронный журнал) и бумажном виде;
- . Ознакомление, обнаружение, предоставление доступа к персональным данным иным способом
- . Обезличивание персональных данных
- . Блокирование персональных данных
- . Уничтожение персональных данных

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения обучающегося в данном образовательном учреждении.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления письменного отзыва.

Подпись \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

## Памятка по заполнению листа согласия

В соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики от 20 июля 2017 года № 129 "Об информации персонального характера" № 1579, родителям (законным представителям) обучающихся необходимо заполнить листы согласия на обработку персональных данных.

Информация о ребенке и его законных представителях в образовательном учреждении используется в образовательном и воспитательном процессе.

Данные об обучающихся используются и передаются в медицинские учреждения (в поликлинику при прохождении медосмотра), в санитарно-эпидемиологическую службу (при возникновении нештатных ситуаций), охранные службы в экстренных ситуациях (пожар), в военкомат (при постановке юношей на воинский учет), в районный отдел образования, в структурные подразделения органов внутренних дел (Комиссию по делам несовершеннолетних), в органы управления образования (статистические отчетность по численности и успеваемости, организация и проведение ИГА в 9 и 11 классах, при проведении конкурсов и олимпиад и др.)

Лист согласия заполняется родителем (законным представителем) ребенка и прикрепляется к личному делу обучающегося.

Обработка персональных данных, предусмотренных настоящим законом, осуществляется только с согласия родителей в письменной форме.

### **Письменное согласие должно включать в себя:**

1. фамилию, имя, отчество, адрес родителя (законного представителя), номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения о дате рождения, месте рождения; (Без этих данных лист согласия недействителен!!!!)
2. цель обработки персональных данных;
3. перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
4. перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных. если нет согласия на обработку персональных данных, то обучающиеся 11 классов будут отсутствовать в списках выпускников, что приведет к невозможности участия в сдаче ИГА (получения бланков, контрольно-измерительных материалов). Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах (отправка заявки на участие по сети Интернет), выставление на сайте школы информации о победителях олимпиад и конкурсов (Ф.И. обучающегося и фото) и т.д.
5. срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Настоятельно просим подтвердить своё согласие на обработку всех данных.

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, она должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

## Отзыв согласия на обработку персональных данных

Директору СОШГ №1 им. Д.П.Зубкова Сыйналаповой З.А.

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего  
его личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку \_\_\_\_\_ \* персональных  
данных в связи с \_\_\_\_\_

—

—

—

—

—

(указать причину)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\*- указать, обработка чьих персональных данных должна быть прекращена

Зам.директора по УВР:



Ющенко Л.В.