


РАССМОТРЕНО
Протокол педсовета
№5 от 17.02.2020
секретарь ПК

 Дашкина С.П.

УТВЕРЖДАЮ
директор СОШГ №1
им. Д.П.Зубкова
 Сыйналаева З.А.
« 23 » 20 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке результативности профессиональной деятельности педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей);
СОШГ №1 имени Д.П.Зубкова (далее СОШГ №1) _____ при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оценке результативности профессиональной деятельности учителей СОШГ №1 _____ (далее - Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителей СОШГ №1 _____ реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее - Учителей).

1.2. Цель оценки результативности профессиональной деятельности Учителей - обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов работы путем процедур объективного оценивания качества результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счёт соответствующих выплат из стимулирующей фонда.

1.3. Задачами процедуры оценки результативности деятельности Учителей являются:

- проведение системной самооценки учителем собственных результатов профессиональной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда; усиление материальной заинтересованности учителей в повышении качества образовательной деятельности.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности профессиональной деятельности работников СОШГ №1.

2.1. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности Учителей служит портфолио учителя.

2.2. Портфолио - способ фиксирования, накопления и оценки результатов педагогической деятельности Учителя, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, объективной оценки его компетентности. Портфолио учителя - индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени.

2.3. Портфолио заполняется Учителем самостоятельно и содержит самооценку его труда в

соответствии с критериями качества профессиональной деятельности учителя, утвержденными Положением.

2.4. Процедура объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности Учителя осуществляется на основе регламента и полномочий деятельности экспертной комиссии (далее - Комиссия) органа государственного управления (далее - Совет) по распределению стимулирующего фонда СОШГ №1. В состав Комиссии включаются представители администрации учреждения, методического совета (иного аналогичного органа общеобразовательного учреждения), профсоюзного комитета.

2.5. Председателем Комиссии назначается заместитель директора СОШГ №1 по учебной работе. Председатель экспертной комиссии несёт ответственность за его работу, грамотное и своевременное оформление документации.

2.6. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, которые хранятся в СОШГ №1 в течение 5 лет. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов.

2.7. Для проведения внешней оценки результативности профессиональной деятельности Учителя Комиссия формирует из своего состава рабочие экспертные группы (в составе не менее трёх человек) (далее - Группы), за которыми решением органа государственного управления закрепляются Учителя для проведения оценки их портфолио. Список учителей и закреплённых для их оценки экспертов утверждается приказом директора СОШГ №1 на основании представления председателя экспертной комиссии.

2.8. В установленные приказом директора СОШГ №1 сроки (не менее чем за две недели до заседания органа государственного - общественного управления, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда), Учителя передают в Комиссию портфолио с заполненным собственноручно Оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением заверенных директором СОШГ №1 копий документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности.

2.9. Группа в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности Учителя за отчётный период в соответствии с критериями, представленными в данном положении.

2.10. Результаты экспертной оценки оформляются Группой в Оценочном листе результативности профессиональной деятельности учителя за отчётный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.11. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами Группы, доводится для ознакомления под роспись Учителю и передаётся в Комиссию.

2.12. На основании представленных Группами оценочных листов Комиссия готовит заключение о результативности профессиональной деятельности Учителей, содержащее таблицу результативности их труда в баллах и передаёт его в установленные сроки СОШГ №1. Заключение подписывается председателем Комиссии и председателем профсоюзного комитета СОШГ №1.

2.13. Директор СОШГ №1 представляет Управляющему Совету протокол заседания экспертной комиссии о показателях деятельности Учителя, являющуюся основанием для их стимулирования.

2.14. Управляющий Совет принимает решение о стимулирующих выплатах большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины его членов. Решение оформляется протоколом. На основании протокола директор СОШГ №1 издает приказ о стимулировании Учителя.

2.15. На основании проведённой оценки достижений учителей производится подсчёт баллов за соответствующий период по каждому работнику СОШГ №1 и составляется итоговая ведомость, отражающая сумму баллов по всем критериям оценки, зафиксированные в итоговых оценочных листах по каждому работнику. Полученное количество баллов суммируется и определяется итоговое количество баллов по учреждению.

2.16. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на период

установления стимулирующих надбавок за минусом суммы, необходимой на уплату ЕСН, делится на итоговое количество баллов по учреждению. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла «Д».

2.17. Денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого учителя Учреждения и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждому учителю за рассматриваемый период.

2.19. Размеры стимулирующих выплат учителям за результативность и качество работы по организации образовательного процесса устанавливаются один раз в квартал: на период с 1 сентября по 31 декабря и период с 1 января по 31 августа.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности Учителей.

3.1. В случае несогласия Учителя с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Советом, он вправе подать апелляцию.

3.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя конфликтной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

3.3. На основании поданной апелляции конфликтная комиссия собирается не позже следующего дня для обсуждения вопроса. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

3.4. В присутствии Учителя, подавшего апелляцию, члены конфликтной комиссии проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными педагогического работника (оценочным листом результатов профессиональной деятельности педагога), по результатам которых подтверждают данную ранее оценку, либо признают недействительной и изменяют ее.

3.5. При наличии письменной просьбы Учителя о рассмотрении апелляции без его участия заседание конфликтной комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки Учителя на заседание конфликтной комиссии или при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника без уважительных причин конфликтная комиссия может принять решение о рассмотрении апелляции в отсутствие Учителя.

3.6. Оценка, данная конфликтной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Управляющего Совета.

Результаты педагогической деятельности за оцениваемый период:

| № пп | Показатель | Самооценка показателя учителем | Самооценка претендента (в баллах) | Оценка в баллах (проставляется экспертной группой) |
|---|---|--|--|---|
| I. Результативность деятельности учителя по формированию учебных достижений учащихся | | | | |
| 1 | Результативность уровня учебных достижений учащихся | Доля обучающихся, имеющих неудовлетворительную оценку за настоящий период _____(%) | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| | | Доля обучающихся, имеющих оценки 4 и 5 за настоящий период _____(%) | | |
| 2 | Стабильность уровня учебных достижений учащихся | Доля обучающихся, имеющих оценки 4 и 5: | | |
| | | за предыдущий период _____(%) | | |
| | | за настоящий период _____(%) | | |
| 3 | Положительная динамика успеваемости учащихся | Доля обучающихся, закончивших учебный период с положительными оценками: | | |
| | | за предыдущий период _____(%) | | |
| | | за настоящий период _____(%) | | |
| 4 | Стабильность успеваемости учащихся | | | |
| 5 | Положительная динамика индивидуальных достижений учащихся в освоении предмета | Доля обучающихся, которые по результатам аттестации по его предмету за отчётный период получили более высокую по сравнению с предыдущим оценку _____(%) | | |
| | | | | |
| 6 | Формирование позитивного отношения учащихся к предмету | Доля обучающихся, положительно относящихся к предмету (по результатам внутреннего мониторинга ОО) | | |
| | | за предыдущий период _____(%) | | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | | за настоящий период _____(%) | | |
| II. Результативность деятельности учителя по формированию внеучебных достижений учащихся | | | | |
| 7 | Представление учащимися индивидуальных достижений на предметных олимпиадах и конкурсах различного уровня | Доля (%) обучающихся – участников предметных олимпиад | | |
| | | -районных _____ чел. | | |
| | | - областных _____ чел. | | |
| | | - республиканских _____ чел. | | |
| 8 | Результативность представления учащимися собственных достижений на предметных олимпиадах и конкурсах | Количество (чел) обучающихся – победителей (I, II, III место) предметных олимпиад (конкурсов) | | |
| | | - районных _____ чел. | | |
| | | - областных _____ чел. | | |
| | | - республиканских _____ чел. | | |
| 9 | Проектная деятельность учащихся под руководством педагога | Доля (%) и количество (чел.) учащихся - участников научно-практических конференций, конкурсов, творческих смотров, игр, соревнований, выставок и т.п. | | |
| | | - школьных _____(%) | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | | - районных _____ чел. | | |
| | | - областных _____ чел. | | |
| | | - республиканских _____ чел. | | |
| 10 | Результативность проектной деятельности учащихся | Количество (чел.) учащихся - победителей (I, II, III место) научно-практических конференций, конкурсов, творческих смотров, игр, соревнований, выставок и т.п. | | |
| | | - школьных _____ чел. | | |
| | | -районных _____ чел. | | |
| | | - областных _____ чел. | | |
| | | - республиканских _____ чел. | | |
| 11 | Удовлетворенность заказчиков образовательной услуги обучением по предмету | Доля родителей, удовлетворенных качеством обучения по предмету (по результатам письменного опроса родителей) | | |
| | | _____ % | | |
| 12 | Формирование благоприятных психологических условий организацией образовательного процесса педагогом | Отсутствие подтвержденных фактами письменных жалоб на учителя со стороны родителей и обучающихся по поводу его профессиональной деятельности (по данным администрации школы) | | |
| | | _____ % | | |
| III. Результативность методической и инновационной деятельности учителя | | | | |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| 14 | Презентация собственной педагогической деятельности | Участие педагога в профессиональных конкурсах разных уровней: | | |
| | | (название и дата проведения конкурса) | | |
| | | - школьных | | |
| | | | | |
| | | - районных | | |
| | | | | |
| | | - областных | | |
| | | | | |
| | | - республиканских | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| 16 | Инновационное творчество учителя | Разработка и внедрение авторских программ, методик, материалов, прошедших экспертизу и допущенных на региональном и республиканском уровнях (реквизиты разработок) | | |
| | | | | |
| | | Использование инновационных авторских образовательных программ республиканского уровня известных педагогических новаторов (наименование программ) | | |
| | | | | |
| | | Участие в проектной деятельности (опытно-экспериментальной работе, научно-исследовательской деятельности) в школе или иных образовательных учреждениях по профилю своей педагогической деятельности | | |
| 17 | Обобщение собственного педагогического опыта | Количество публикаций материалов учителя в методических сборниках, научных, профессиональных и педагогических изданиях: (реквизиты публикаций) - районных | | |

| | | | | |
|----|--------------------------------------|---|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | - областных | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | - республиканских | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 18 | Популяризация | Проведение открытых уроков, мастер-классов, семинаров, педсоветов, конференций, выступлений, мероприятий и т.п. | | |
| | собственного педагогического опыта | (название и дата проведения) | | |
| | | | | |
| | | - школьных | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | - районных | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | - областных | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | - республиканских | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 19 | Экспертно-аналитическая деятельность | Деятельность в составе экспертных и аттестационных комиссий (групп, советов): | | |
| | | -школьных | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | - районных | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | - областных | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | - республиканских | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 20 | Деятельность по овладению и внедрению в педагогический процесс ИКТ. | Доля занятий, проведённых с использованием информационно-коммуникационных технологий _____ % Для учителей информатики – количество проектов, разработанных и представленных учащимися с использованием ИКТ _____ шт. | | |
| 21 | Повышение педагогического мастерства | Прохождение курсов повышения квалификации (реквизиты удостоверения о повышении квалификации государственного образца или иных документов, подтверждающих сертификацию результата обучения): - на районном уровне | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | - на областном уровне | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | - на республиканском уровне | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | - на международном уровне | | |
| | | | | |

Общее количество баллов _____

Члены экспертной группы _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

С результатами оценки экспертной группой моего портфолио ознакомлен

«__» _____ 20 г _____ / _____ /

**Критерии оценки профессиональной деятельности
 классного руководителя СОШГ №1 имени Д.П.Зубкова**

Классный руководитель _____

Класс _____

| | | | |
|-------------------------|---|--|--|
| 1 | Высококачественное проведение внеклассных мероприятий | · Открытое внеклассное мероприятие: | |
| | | · Праздники с приглашением родителей | |
| | | · Школьный уровень | |
| | | · Районный уровень | |
| | | Пополнение банка данных для школы методическими разработками по внеклассной работе | |
| | | Участие в мероприятиях, способствующих повышению имиджа школы: | |
| · Участие любой уровень | | | |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | · Выступление | |
| | | · Победа в конкурсе | |
| | | Выставление на сайт школы разработок внеклассных мероприятий, проведенных на районном и выше уровнях или имеющих рецензию | |
| | | Экскурсии в музеи района, библиотеки, выставки и т.д. (при наличии приказа) | |
| | | Экскурсии за пределы города (приказ) | |
| 2. | Интенсивность работы классного руководителя в классах с пониженной мотивацией | | |
| 3. | Оформление документации | Наличие Плана воспитательной работы класса | |