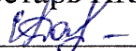


РАССМОТРЕНО  
Протокол педсовета  
№5 от 17.02.2020  
секретарь ПК  
 Дашкина С.П.

УТВЕРЖДАЮ  
директор СОШГ №1  
им. Д.П.Зубкова  
Сыйналова З.А.  
«2» \_\_\_\_\_ 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке результативности профессиональной деятельности педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей);  
СОШГ №1 имени Д.П.Зубкова (далее СОШГ №1) \_\_\_\_\_ при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об оценке результативности профессиональной деятельности учителей СОШГ №1 \_\_\_\_\_ (далее - Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителей СОШГ №1 \_\_\_\_\_ реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее - Учителей).
- 1.2. Цель оценки результативности профессиональной деятельности Учителей - обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов работы путем процедур объективного оценивания качества результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счёт соответствующих выплат из стимулирующей фонда.
- 1.3. Задачами процедуры оценки результативности деятельности Учителей являются:
- проведение системной самооценки учителем собственных результатов профессиональной деятельности;
  - обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда; усиление материальной заинтересованности учителей в повышении качества образовательной деятельности.

### 2. Основания и порядок проведения оценки результативности профессиональной деятельности работников СОШГ №1.

- 2.1. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности Учителей служит портфолио учителя.
- 2.2. Портфолио - способ фиксирования, накопления и оценки результатов педагогической деятельности Учителя, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, объективной оценки его компетентности. Портфолио учителя - индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени.
- 2.3. Портфолио заполняется Учителем самостоятельно и содержит самооценку его труда в соответствии с критериями качества профессиональной деятельности учителя, утвержденными Положением.
- 2.4. Процедура объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности Учителя осуществляется на основе регламента и полномочий деятельности экспертной комиссии (далее - Комиссия) органа государственного управления (далее - Совет) по распределению стимулирующего фонда СОШГ №1. В состав Комиссии включаются представители администрации учреждения, методического совета (иного аналогичного органа общеобразовательного учреждения), профсоюзного комитета.
- 2.5. Председателем Комиссии назначается заместитель директора СОШГ №1 по учебной работе. Председатель экспертной комиссии несёт ответственность за его работу, грамотное и своевременное оформление документации.
- 2.6. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, которые хранятся в СОШГ №1 в течение 5 лет. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов.
- 2.7. Для проведения внешней оценки результативности профессиональной деятельности Учителя Комиссия формирует из своего состава рабочие экспертные группы (в составе не менее трёх человек) (далее - Группы), за которыми решением органа государственного управления закрепляются Учителя для проведения оценки их портфолио. Список учителей и закреплённых для их оценки экспертов утверждается приказом директора СОШГ №1 на основании представления председателя экспертной комиссии.
- 2.8. В установленные приказом директора СОШГ №1 сроки (не менее чем за две недели до заседания органа государственного управления, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда), Учителя передают в Комиссию портфолио с заполненным собственноручно Оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением заверенных директором СОШГ №1 копий документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности.
- 2.9. Группа в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности Учителя за отчётный период в соответствии с критериями, представленными в данном положении.
- 2.10. Результаты экспертной оценки оформляются Группой в Оценочном листе результативности профессиональной деятельности учителя за отчётный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.
- 2.11. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами Группы, доводится для ознакомления под роспись Учителю и передаётся в Комиссию.
- 2.12. На основании представленных Группами оценочных листов Комиссия готовит заключение о результативности профессиональной деятельности Учителей, содержащее таблицу результативности их труда в баллах и передаёт его в установленные сроки СОШГ №1. Заключение подписывается председателем Комиссии и председателем профсоюзного комитета СОШГ №1.
- 2.13. Директор СОШГ №1 представляет Управляющему Совету протокол заседания экспертной комиссии о показателях деятельности Учителя, являющуюся основанием для их стимулирования.

- 2.14. Управляющий Совет принимает решение о стимулирующих выплатах большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины его членов. Решение оформляется протоколом. На основании протокола директор СОШГ №1 издает приказ о стимулировании Учителя.
- 2.15. На основании проведенной оценки достижений учителей производится подсчет баллов за соответствующий период по каждому работнику СОШГ №1 и составляется итоговая ведомость, отражающая сумму баллов по всем критериям оценки, зафиксированные в итоговых оценочных листах по каждому работнику. Полученное количество баллов суммируется и определяется итоговое количество баллов по учреждению.
- 2.16. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на период установления стимулирующих надбавок за минусом суммы, необходимой на уплату ЕСН, делится на итоговое количество баллов по учреждению. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла «Д».
- 2.17. Денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого учителя Учреждения и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждому учителю за рассматриваемый период.
- 2.19. Размеры стимулирующих выплат учителям за результативность и качество работы по организации образовательного процесса устанавливаются один раз в квартал: на период с 1 сентября по 31 декабря и период с 1 января по 31 августа.

### **3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности Учителей.**

- 3.1. В случае несогласия Учителя с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Советом, он вправе подать апелляцию.
- 3.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя конфликтной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.
- 3.3. На основании поданной апелляции конфликтная комиссия собирается не позже следующего дня для обсуждения вопроса. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
- 3.4. В присутствии Учителя, подавшего апелляцию, члены конфликтной комиссии проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными педагогического работника (оценочным листом результатов профессиональной деятельности педагога), по результатам которых подтверждают данную ранее оценку, либо признают недействительной и изменяют ее.
- 3.5. При наличии письменной просьбы Учителя о рассмотрении апелляции без его участия заседание конфликтной комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки Учителя на заседание конфликтной комиссии или при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника без уважительных причин конфликтная комиссия может принять решение о рассмотрении апелляции в отсутствие Учителя.
- 3.6. Оценка, данная конфликтной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Управляющего Совета.

**Результаты педагогической деятельности за оцениваемый период:**

№ пп	Показатель	Самооценка показателя учителем	Самооценка претендента (в баллах)	Оценка в баллах (проставляется экспертной группой)
<b>I. Результативность деятельности учителя по формированию учебных достижений учащихся</b>				
1	Результативность уровня учебных достижений учащихся	Доля обучающихся, имеющих неудовлетворительную оценку за настоящий период _____(%)		
		Доля обучающихся, имеющих оценки 4 и 5 за настоящий период _____(%)		
2	Стабильность уровня учебных достижений учащихся	Доля обучающихся, имеющих оценки 4 и 5:		
		за предыдущий период _____(%)		
		за настоящий период _____(%)		
3	Положительная динамика успеваемости учащихся	Доля обучающихся, закончивших учебный период с положительными оценками:		
		за предыдущий период _____(%)		
		за настоящий период _____(%)		

4	Стабильность успеваемости учащихся			
5	Положительная динамика индивидуальных достижений учащихся в освоении предмета	Доля обучающихся, которые по результатам аттестации по его предмету за отчётный период получили более высокую по сравнению с предыдущим оценку		
		_____ (%)		
6	Формирование позитивного отношения учащихся к предмету	Доля обучающихся, положительно относящихся к предмету (по результатам внутреннего мониторинга ОО)		
		за предыдущий период _____ (%)		
		за настоящий период _____ (%)		
<b>II. Результативность деятельности учителя по формированию внеучебных достижений учащихся</b>				
7	Представление учащимися индивидуальных достижений на предметных олимпиадах и конкурсах различного уровня	Доля (%) обучающихся – участников предметных олимпиад		
		-районных _____ чел.		
		- областных _____ чел.		

		-республиканских _____ чел.		
8	Результативность представления учащимися собственных достижений на предметных олимпиадах и конкурсах	Количество (чел) обучающихся – победителей (I, II, III место) предметных олимпиад (конкурсов)		
		-районных _____ чел.		
		- областных _____ чел.		
		-республиканских _____ чел.		
9	Проектная деятельность учащихся под руководством педагога	Доля (%) и количество (чел.) учащихся - участников научно-практических конференций, конкурсов, творческих смотров, игр, соревнований, выставок и т.п.		
		- школьных _____(%)		
		-районных _____ чел.		
		- областных _____ чел.		
	-республиканских _____ чел.			
10	Результативность проектной деятельности учащихся	Количество (чел.) учащихся - победителей (I, II, III место) научно-практических конференций, конкурсов, творческих смотров, игр, соревнований, выставок и т.п.		
		- школьных _____ чел.		
		-районных _____ чел.		

		- областных _____ чел.		
		- республиканских _____ чел.		
11	Удовлетворенность заказчиков образовательной услуги обучением по предмету	Доля родителей, удовлетворенных качеством обучения по предмету (по результатам письменного опроса родителей)		
		_____ %		
12	Формирование благоприятных психологических условий организацией образовательного процесса педагогом	Отсутствие подтвержденных фактами письменных жалоб на учителя со стороны родителей и обучающихся по поводу его профессиональной деятельности (по данным администрации школы)		
		_____ %		
<b>III. Результативность методической и инновационной деятельности учителя</b>				
14	Презентация собственной педагогической деятельности	Участие педагога в профессиональных конкурсах разных уровней:		
		(название и дата проведения конкурса)		
		- школьных		
		- районных		

		- областных		
		- республиканских		
15	Результативность	Победа (I, II, III место) в профессиональных конкурсах разных уровней:		
	презентации собственной педагогической деятельности	(название и дата проведения конкурса)		
		- школьных		
		- районных		
		- областных		
		- республиканских		
16	Инновационное творчество учителя	Разработка и внедрение авторских программ, методик, материалов, прошедших экспертизу и допущенных на региональном и республиканском уровнях (реквизиты разработок)		



		Использование инновационных авторских образовательных программ республиканского уровня известных педагогических новаторов (наименование программ)		
		Участие в проектной деятельности (опытно-экспериментальной работе, научно-исследовательской деятельности) в школе или иных образовательных учреждениях по профилю своей педагогической деятельности		
17	Обобщение собственного педагогического опыта	Количество публикаций материалов учителя в методических сборниках, научных, профессиональных и педагогических изданиях:		
		(реквизиты публикаций)		
		- районных		
		- областных		
		- республиканских		

18	Популяризация	Проведение открытых уроков, мастер-классов, семинаров, педсоветов, конференций, выступлений, мероприятий и т.п.		
	собственного педагогического опыта	(название и дата проведения)		
		- школьных		
		- районных		
		- областных		
		- республиканских		
19	Экспертно-аналитическая деятельность	Деятельность в составе экспертных и аттестационных комиссий (групп, советов):		
		-школьных		

		- районных		
		- областных		
		- республиканских		
20	Деятельность по овладению и внедрению в педагогический процесс ИКТ.	Доля занятий, проведённых с использованием информационно-коммуникационных технологий		
		_____ %		
		Для учителей информатики – количество проектов, разработанных и представленных учащимися с использованием ИКТ		
		_____ шт.		
21	Повышение педагогического мастерства	Прохождение курсов повышения квалификации (реквизиты удостоверения о повышении квалификации государственного образца или иных документов, подтверждающих сертификацию результата обучения):		
		- на районном уровне		

		- на областном уровне		
		- на республиканском уровне		
		- на международном уровне		

**Общее количество баллов** \_\_\_\_\_

**Члены экспертной группы** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**С результатами оценки экспертной группой моего портфолио ознакомлен**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Критерии оценки профессиональной деятельности  
классного руководителя СОШГ №1 имени Д.П.Зубкова**

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

1	Высококачественное проведение внеклассных мероприятий	· Открытое внеклассное мероприятие:	
		· Праздники с приглашением родителей	
		· Школьный уровень	
		· Районный уровень	
		Пополнение банка данных для школы методическими разработками по внеклассной работе	
		Участие в мероприятиях, способствующих повышению имиджа школы:	
		· Участие любой уровень	
		· Выступление	
		· Победа в конкурсе	
		Выставление на сайт школы разработок внеклассных мероприятий, проведенных на районном и выше уровнях или имеющих рецензию	
Экскурсии в музеи района, библиотеки, выставки и т.д. (при наличии приказа)			
Экскурсии за пределы города (приказ)			
2.	Интенсивность работы классного руководителя в классах с пониженной мотивацией		
3.	Оформление документации	Наличие Плана воспитательной работы класса	