


РАССМОТРЕНО
Протокол педсовета
№5 от 17.02.2020
секретарь ПК
 Дашкина С.П.

УТВЕРЖДАЮ
директор СОШГ №1
им. Д.П.Зубкова
 Сынналова З.А.
« 20 » 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов педагогического работника СОШГ №1 имени Д.П. Зубкова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов педагогического работника СОШГ №1 имени Д.П.Зубкова разработано на основе закона КР от 12.12.2017 года №211, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач школы.

1.2. Основной задачей деятельности учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника школы влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами школы, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации школы. Под личной заинтересованностью работника школы понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников школы, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников школы под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в школе осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов СОШГ №1 и его работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника школы от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником школы и урегулирован (предотвращен) учебной организацией.

3. Обязанности работника СОШГ №1 имени Д.П.Зубкова в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник школы при выполнении своих должностных обязанностей обязан: - соблюдать интересы СОШГ №1 прежде всего в отношении целей его деятельности; - руководствоваться интересами школы без учета своих личных интересов, интересов своих родственников, друзей и третьих лиц; - избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов; - раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник школы при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами школы.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником школы.

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является директор школы.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя директора сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов .

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника школы передается в комиссию по противодействию коррупции и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников школы о наличии личной заинтересованности

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в школе.

5.1. Работники школы обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в школе (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.2. Способами урегулирования конфликта интересов в школе могут быть:

- ограничение доступа работника школы к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника школы или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника школы;
- перевод работника школы на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом КР ;

- отказ работника школы от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами СОШГ №1;

- увольнение работника школы по основаниям, установленным ТК КР;

- иные способы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника школы, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам школы.

□ 6. Ответственность работников школы за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно закона «О противодействии коррупции» граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность.

6.2. К работнику школы могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

А) замечание;

Б) выговор;

В) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, информации ограниченного распространения и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника

- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя

- в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Заинтересованное лицо несет перед школой ответственность в размере убытков, причиненных им школе. Если убытки причинены школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

Приложение № 1
к Положению
о конфликте интересов
в СОШГ №1 им.Д.П.Зубкова
директор школы _____
(ФИО. должность работника
Конт. телефон) _____

Сообщение о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:
Лицо, направившее сообщение

_____. _____.20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) Лицо, принявшее сообщение

_____. _____.20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности номер дата

Приложение №2
К Положению о конфликте интересов
В СОШГ №1 имени Д.П.Зубкова

**Журнал
Регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности**

№	Дата регистрации сообщения	ФИО, должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность лица	ФИО, должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения работодателем
1							
2							
3							

