

УТВЕРЖДАЮ:
директор СОШГ №1
им. Д.П.Зубкова
Сыйналапова З.А.
«28» августа 2020 г.



ПЛАН РАБОТЫ

руководителей школьных методических объединений

СОШГ №1 им. Д.П.Зубкова

на 2020-2021 учебный год

Тема работы ШМО:

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

Задачи методической работы МО учителей-предметников основной школы на 2020-2021 учебный год:

- ✚ повышение теоретического, методического и профессионального мастерства педагогов;
- ✚ формирование ключевых компетенций учителя: аналитических, проектировочных, коммуникативных, рефлексивных;
- ✚ изучение и применение современных педагогических технологий в обучении и воспитании школьников;
- ✚ диагностика уровня достижения педагогического стандарта профессиональной деятельности;
- ✚ оказание методической помощи молодым специалистам;
- ✚ активизация процесса самообразования учителей.

Задачи по совершенствованию образовательного процесса

на 2020-2021 учебный год:

- ✚ продолжить поиск новых форм и методов урочной и внеклассной деятельности, способствующих формированию всесторонне развитой личности;
- ✚ воспитывать уважение и любовь учащихся к родине. Развивать социально-гражданскую зрелость.
- ✚ совершенствовать работу с одаренными учащимися через кружки, факультативы, олимпиады, творческие конкурсы.

**Тематика заседаний
Руководителей ШМО
в 2020-2021 учебном году**

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения
Нормативно-правовое, учебно-методическое обеспечение		
1.	Заседание МО №1	август
	<p>Тема: Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение преподавания предметов в общеобразовательном учреждении в 2020-2021 учебном году. Форма проведения: инструктивно-методическое совещание.</p> <p>Вопросы для рассмотрения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О согласовании и утверждении Рабочих программ по учебным предметам. 2. Определение основных целей и задач методического объединения на текущий год. 3. Организация работы педагогов по темам самообразования. 4. Организация повторения учебного материала в начале учебного года. 	
2.	<p>Заседание МО №2</p> <p>Тема: Развитие способностей школьников самостоятельно учиться, мыслить и творчески действовать в условиях дистанционного обучения»</p> <p>Форма проведения: методический диалог.</p> <p>Вопросы для рассмотрения:</p>	ноябрь

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ успеваемости в 1 четверти. 2. «Виды и формы проведения дистанционных уроков». (Ющенко Л.В.) 3. «Повышение мотивации учащихся при обучении в режиме онлайн» Прасолова Д.А. 4. Разное. 	
3.	<p>Заседание МО №3.</p> <p>Тема: Специфика подготовки учеников к выпускным экзаменам с использованием активных форм обучения. Форма проведения: педагогический микрофон.</p> <p>Вопросы для рассмотрения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников основной общеобразовательной школы.(Ющенко Л.В.) 2. Работа с неуспевающими учащимися (обмен опытом). Принципы и методы коррекционно – развивающего обучения. (Буцман Г.Ф.). 	февраль
4.	<p>Заседание МО №4</p> <p>Тема: Критерии успешности учителя. Форма проведения: круглый стол.</p> <p>Вопросы для повторения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профессионально-личностные критерии успешности учителя.(зам. директора по УВР) 2. Показатели оценки качества и эффективности учебных занятий. 3. Панорама педагогических идей и находок. 4. Анализ успеваемости в 3-й четверти 	апрель
5.	<p>Заседание МО №5</p> <p>Тема: Анализ результативности работы МО за год. Форма проведения: методический диалог.</p> <p>Вопросы для рассмотрения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы за учебный год. 2. Определение уровня выполнения задач по самообразованию. 3. Степень реализации поставленных перед МО задач. 4. Анализ результативности учебной и внеучебной деятельности по предметам. 	май
<p>Учебно-воспитательная работа</p>		
1.	Составление графика контрольных работ, индивидуальных занятий с учащимися	Сентябрь, декабрь

2.	Анализ эффективности работы индивидуальных занятий.	март
3.	Проверка рабочих и контрольных тетрадей	По графику ВШК
4.	Проведение открытых уроков	на протяжении года
5.	Организационно-методическое сопровождение участия школьников в предметных неделях.	на протяжении года
6.	Участие в работе педагогических советов, консультаций, семинаров	по плану
Внутриметодическая работа		
1.	Участие в работе заседаний МО	по плану
2.	Анализ проведения предметных недель	по графику
3.	Разработка заданий для подготовки учащихся к олимпиадам по предметным неделям.	по графику
4.	Обеспечение методической поддержки педагогам.	В течение года
5.	Обмен методическими находками в преподавании предметов	в течение года
Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса		
1.	Подготовка кабинетов к новому учебному году: корректировка планов работы, составление графика работы, пополнение кабинетов учебно-методической литературой	август
2.	Оформление стендов «Готовимся к экзаменам», «Тебе, выпускник», др.	март
3.	Смотр-конкурс кабинетов	ноябрь, март
4.	Работа по накоплению и систематизации дидактического материала	в течение года
5.	Формирование банка мультимедийных презентаций к урокам	в течение года
Внеурочная работа		
3.	Предметные недели	по графику
4.	Индивидуальные занятия	в течение года
Мониторинг качества методической работы		
1.	Диагностика затруднений и потребностей педагогов	ноябрь
2.	Анализ проведения предметных недель	по графику
3.	Анализ методической работы МО за год	май
4.	Анкета эффективности работы МО	май